



## **22.СЕУ „Георги Стойков Раковски“**

---

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ №134, [rakovski22sou@abv.bg](mailto:rakovski22sou@abv.bg),  
[www.22seu.org](http://www.22seu.org); тел.: 02 9 52 21 18

---

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ЕЛЕНА КЪРПАЧЕВА  
ДИРЕКТОР НА 22.СЕУ**

### **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 22. СЕУ „Г. С. РАКОВСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I**

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.
2. Осигуреност с учебна и училищна документация.
3. Състав на учителските кадри – правоспособност и квалификация.
4. Материално-техническа база.
5. Постигнати резултати, съобразно поставените цели.
6. Изпълнение на учебните програми, организация и провеждане на учебния процес.
7. Проверка и оценка на знанията и уменията.
8. Проблеми в ОВП и мерки за разрешаването им.

### **РАЗДЕЛ II**

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Ценности.
4. Принципи.
5. Стратегически цели.
6. Оперативни цели и приоритетни направления.
7. Образователни политики.
8. Училищни програми.
9. Финансово осигуряване на плана.
10. Очаквани резултати.

### **РАЗДЕЛ III**

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления.
2. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП през учебната 2022/2023 г. по месеци.
3. Контролна дейност.

### **РАЗДЕЛ IV – Приложения**

1. План за работата на Педагогическия съвет /теми и график на заседанията/.
2. План за квалификационната дейност.
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/.
4. Училищен спортен календар.
- 5.

## **РАЗДЕЛ I**

### **1. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на 22. СЕУ „Г. С. Раковски“ през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

В училището е създадена система на организация, съгласуваност и контрол на дейностите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- липса на отпаднали ученици;
- многобройни отличия в областта на литературата, изобразителното изкуство, музиката и спорта;
- повишена мотивация на учениците за учебен труд;

- достойно представяне на олимпиади, външно оценяване по различните учебни предмети и ДЗИ;

Всички седмокласници продължават образованието си в VIII клас. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

През учебната 2022/2023 г. образователно-възпитателният процес беше осъществен от правоспособни учители, от които всички с висше образование: 24- „бакалавър” и 59 - „магистър”; 1 директор, 4 заместник-директори, 2 педагогически съветници, 6 главни учители, 80 старши учители и 20 учители.

Учебната година започна с 61 паралелки – 18 в начален етап, 15 в прогимназиален етап и 28. в гимназиален етап. В училището се обучават деца със специални образователни потребности. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година и координатор. Сформираха се 4 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от I до IV клас в рамките на 17 ГЦОУД.

Общият брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на 2022-2023 годината беше 1565, а в края – 1566 ученици. През учебната 2023-24 г. училището започва с 1569 ученици в 61 паралелки и 17 ГЦОУД .

Създадох се училищни екипи, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- провеждане на часове по БДП;
- провеждане на спортни дейности по ФВС;
- провеждане на писмени контролни и класни работи;
- за дежурства;
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, действащи в училище.

Учителите участваха във всички срещи и уроци, организирани от РУО, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

Учителите по класове и предмети в срок подготвиха своите дидактическите разработки на преподаваното учебно съдържание. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ИУЧ и ФУЧ се утвърдиха в срок от директора.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

## **2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.1. Учебна документация - 100% осигуреност

2.2 . Училищна документация - 100% осигуреност

## **3. СЪСТАВ НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ - ПРАВОСПОСОБНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

Педагогически специалисти	Брой педагогически специалисти:
Без ПКС	2
V-та ПКС	54
IV-та ПКС	30
III-ПКС	3
II-ра ПКС	16
I-ва ПКС	5

## **4. МАТЕРИАЛНО -ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Училището разполага с 4 компютърни кабинета. Във всяка класна стая има монтирана мултимедия. Училището разполага с 45 класни стаи и кабинети, бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, кабинет на психолога, кабинет на педагогическия съветник, учителска стая.

Има обновени кабинети и са сменени осветителните тела в коридорите и класните стаи.

## **5. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ, СЪОБРАЗНО ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ( ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОТНОШЕНИЯ) - I – XII КЛАС**

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- Заложените в плановете на различните комисии и ЕКК цели и задачи се изпълняват и спомагат за оптимизиране на учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.
- Показаните резултати от входящи и изходящи равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложи в учебните програми за учебната 2022/2023 година.
- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите – знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

## **6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

- Учебни програми, съобразени с ДОС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

## **7. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА**

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба №11 от 01.09.2016 г.
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.

- Заложените контролни и класни работи са съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседи. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

## **8. ПРОБЛЕМИ В ОВП И МЕРКИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕТО ИМ**

### **8.1. Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.**

- Отделни ученици срещат трудности, поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и къщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групова работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.
- Включват в занимания по интереси, в проект „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“

### **8.2. Мерки за повишаване качеството на ОВП в училище.**

Много добрите резултати през учебната 2022/ 2023 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на ОВП в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им.
- **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.

- **Стимулиране на мисленето** и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно.** Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване и провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- **Постоянно осъвременяване на ресурсите.** Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи** /в т. ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението.
- **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на **повече практически умения.**
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
- **Стимулиране на учителите към самоподготовка,** усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- **Прилагане на нови и иновативни технологии** за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място,** свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**



- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове

### **Необходимо е:**

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.
- Гъвкави методи в условията на непредвидени кризисни ситуации.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ**

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби и формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на децата и учениците в 22.СЕУ като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

## **22.СЕУ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.**

### **2. ВИЗИЯ**

Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари, с постигнати много добри резултати на всички нива – външно оценяване, областни и национални олимпиади и конкурси, спортни състезания. Като общинско училище 22.СЕУ и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности и създаване на условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активно участие на всички субекти, ангажирани с възпитателни дейности на децата и учениците.

### **3. ЦЕННОСТИ**

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебната и околната среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

#### 4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим“).
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим“).
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите“).
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем“).
- Отговорност относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие.
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности.
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех..
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели.
- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
- Партньорство – възможно най-широко участие на всички от училището и партньорите в реализацията на политиките за възпитателната работа в 22.СЕУ.

## **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Повишаване авторитета на 22.СЕУ, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.

Главната стратегическата цел на 22.СЕУ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в училището и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в училището.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.

6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.** Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за развитието на детето и ученика.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.** Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.** Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5.** Партньорство между всички институции, участващи в образователния процес.

## **6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Разработените оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция.

**1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА.**

**3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

**4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ.**

**5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

**Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:**

**Приоритетно направление 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

**Приоритетно направление 2.** Нормативно осигуряване.

**Приоритетно направление 3.** Квалификационна дейност.

**Приоритетно направление 4.** Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

## **Оперативна цел 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА:**

**Приоритетно направление 1.** Индивидуална среда на ученика.

**Приоритетно направление 2.** Изграждане на училището като социално място.

**Приоритетно направление 3.** Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО).

## **Оперативна цел 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:**

**Приоритетно направление 1.** Учебна дейност.

**Приоритетно направление 2.** Повишаване резултатите от обучението.

## **Оперативна цел 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ:**

**Приоритетно направление 1.** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

## **Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ:**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование.

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ В КОНТЕКСТА НА ЗПУО И ДОС**

- 1 Управление на качеството на образователния процес.
- 2 Подкрепа за личностно развитие.
- 3 Изграждане на позитивен организационен климат.
- 4 Утвърждаване на позитивна дисциплина.
- 5 Развитие на училищната общност.
- 6 Квалификация на педагогическите специалисти.

- 7 Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- 8 Толерантност и уважение към различните измерения на социокултурната идентичност.

## **8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ**

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

## **9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем на физкултурен салон, стол, кабинети и други.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност.
3. Средства от ученическия съвет чрез благотворителност.
4. Средства от европейски национални и общински програми и проекти.
5. Дарения.

## **10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- ✓ Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
- ✓ Ясно разписани училищни документи, съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересовани страни.
- ✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование.
- ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво.

- ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците:
  - Оптимална пълняемост на паралелките;
  - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители;
  - Увеличен бюджет;
  - Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.
- 1. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади:
  - ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка;
  - ✓ Намален дял на слабите резултати;
  - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.
- 2. Осигурени безопасни условия на обучение и труд:
  - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти;
  - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
- 3. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
- 4. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
  - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование;
  - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик;
  - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- 5. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
- 6. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
- 7. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
- 8. Повишен престиж на училището в местната общност.
- 9. Постигната готовност на децата за училище.



## РАЗДЕЛ III

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

**Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Приоритетно направление 1.** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

**Приоритетно направление 4.** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

#### 1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на училищни комисии за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС	04.07.2023 г. и 05.02.2024	Директор	Директор	Сформирани комисии, утвърдени със Заповед
2.	Стратегия за развитие на училището за четиригодишен период 2020-2024г.		комисия	Директор	Стратегия, издадена Заповед за утвърждаване
3.	Разработване на План за дейността на училището		комисия	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена Заповед за утвърждаване
4.	Разработване на ПВТР и ПБУОВТ	07.09.2023 г.	комисия	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена Заповед за утвърждаване
5	Разработване на ВПРЗ	31.08.2023 г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена Заповед за утвърждаване
6.	Изработване на Седмичен и дневен брой часове за всяка от групите ГЦОУД	05.09.2023 г.	екип	ЗДУД	Изготвена програма за ЦО, издадена Заповед

7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната- проекто образец	05.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Утвърждаван на Списък-Образец 1	20.09.2023 г. 29.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Утвърждаване, издадена Заповед
9.	Изработване и приемане на УУП	05.09.2023 г.	ЗДУД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със Заповед
10.	Изработване и приемане на План за квалификация	05.09.2023 г.	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
11.	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	05.09.2023 г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със Заповед
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	05.09.2023 г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със Заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди началото на първи и втори срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
14	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор	Директор	Издаване на Заповед
15	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за	14.09.2023 г.	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година

	началото на учебната и получаване на разрешение от РЗИ за готовността.				
15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2023 г.	Домакин	Директор	Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор	Директор	Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	20.08.2023 г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
15.4	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	До 14.09.2023г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
16.	Училищна политика за Противодействие на училищния тормоз и насилие	05.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Училищна политика за Противодействие на училищния тормоз и насилие, издадена Заповед
17.	План на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със Заповед	05.09.2023 г.	комисия	Директор	План на УК по БДП, издадена Заповед
19.	Етичния кодекс на служителите на и утвърждаване със Заповед	До 05.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Документ, издадена Заповед
20.	Училищен прием 1 до 12 клас – брой места, брой паралелки	10.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издаване на Заповед
21.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	30.05.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
22.	Изпращане на сведения за записаните първокласници до Столична община	18.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
23.	Изготвяне на учебните програми за избираеми учебни часове и представянето им на директора	11.09.2023 г.	учители	ЗДУД съгласува	Изработени програми, издадена Заповед

24	Приемане на Индивидуални учебни планове с решение на ПС за ученици в комбинирана, индивидуална и дневна форма на обучение за учебната 2023/ 2042, ако има подадени молби от родители	13.09.2023 г. и през годината	ЗДУД, координатор	Директор	Приети ИУП, издадена Заповед за утвърждаване на ИУП
25.	Приемане на дневен и седмичен режим. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	05.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
26	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
27	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	08.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена Заповед
28.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	30.06.2022г	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена Заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
29.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	09.10.2023 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена Заповед
30	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 38 от ДОС за статута на професионалното	30.09.2022г., при необходимост	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед

	развитие на учители, директори и други педагогически специалисти				
31.	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация при необходимост	30.09.2022г., при необходимост	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
32.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите	Преди атестиране	Учителите	ЗДУД	Изготвени и представени портфолия, преди атестиране
33.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	Две седмици след началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
34.	Изготвяне на график за ИУЧ, ФУЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	10.09.2023 г. до 28.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадени Заповеди
35.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	16 -28.10.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
36	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	14.09.2023 г.	ЗДУД	ЗДУД	Проведени работни срещи с новоназначени учители
37	Актуализиране на длъжностното разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	Счетоводител ЗАС	Директор	Изработени и утвърдени със Заповед документи

38.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия при необходимост. Въвеждане на информацията в ел.платформа.	01.09 - 14.09.2022 г. при необходимост	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
39.	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	20.09.2023 г.	Класни ръководители , пед. съветник	ЗДУД	Изграден ученически съвет
40.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	На три месеца	Училищен психолог УУС	Директор	Приет график
41.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната година и новата нормативна база	По график и в електронна среда	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
42.	Изграждане на родителски активи по класове	30.09.2023 г.	Класни ръководители , родители	ЗДУД	Изградени активи
43.	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	30.09.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
44.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	Запознаване с ПДУ за учебната 2023/2024 г.; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за писмените	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

		<p>работи на паралелката през I учебен срок,</p> <p>Учебен план,</p> <p>Проект „Подкрепа за успех“.</p> <p>Избор на родителски актив;</p> <p>Правила и график за провеждане на предстоящите ДЗИ и НВО</p>			
45.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година	09.09.2023 г.			
46.	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	До 16.09.2023 г.	Класни ръководители , домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
47.	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици, чрез ел. дневник
48.	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / електронни дневници	18.09.2023 г .	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
49.	Вписване на учениците от класа в ел.платформа.	18.09.2023 г. и изпращане на съобщения	Класни ръководители , ЗДУД	ЗДУД	

50.	Попълване на книга за подлежащи /електронен/	18.09.2023 г.	Администра- тори	ЗДУД	Попълнена главна книга /електронен вид/
51.	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	Своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
51.	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици, незаинтересовани от учебния процес.	До 4-то число, своевременно през годината	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
52.	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	02.02.2024 г.	Класни ръководители , учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
53.	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
54.	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Своевременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
55	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище. Работа с ИСРМ.	През цялата учебна година/ група за обхват/	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
56	Изработване на документи за края на учебната година	по отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
57	Анализ на резултатите	30.06.2024 г.	ЗДУД	Директор	Анализ
58	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	17.06.2024 и 01.07.2024 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед



		02.09.2024 г.			
59	Архивиране на училищна документация	14.09.2024 г.	ЗДУД, Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена Заповед
60	Попълване на информацията в ел.платформа след поправителни сесии	08.10.2024 г.	Отговорно лице съгласно Заповед на директора	ЗДУД	Попълнена главна книга
61	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
62.	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	ЗДУД Лица отговорни за работа с АдминПро	Директор	Своевременно осъществена дейност
63.	Заверка на училищна документация		ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
64.	Периодична проверка за коректно попълване на електрония дневник на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците. Правилно съхраняване на бележките за отсъствия /със срока на съхранение на дневника/	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
65	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси/ в ел. среда и др.	Ден от седмицата – вторник, по	ЗДУД, Главен учител	Директор	Проведени съвещания и съвети

		отделен график на заседания на ПС			
66.	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти седмично	ЗДУД	Директор	Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски решения
67.	Ефективност на системите за ФУК и попълване на формуляр за риск регистър	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводител , Директор	Директор	
68.	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	30.09.23 г. и при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
69.	Финансова дисциплина -- периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
70	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор старши счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
71	Изпълнение на дейности и процедури свързани със самооценяването	Съгласно план за самооценяване	Екип по самооценяване	Директор	Реализирани дейности
72.	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-юни	Екип по самооценяване	Директор	Изготвен доклад

73.	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Преди края на учебната година	Екип по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
74.	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.	Преди края на учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки
75.	Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и едногодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор		Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
76.	Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.	Преди края на учебната година	ПС	Д	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на качеството на образованието
77.	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ГЦОУД
78.	Поддържане в актуално състояние на банката кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия учители по модул „Заместване на отсъстващи учители“, мярка „Без свободен час“	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Банка с кадри

79	Организация и контрол за заместителни отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди
80	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от I до XII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи
<b>1.2. Дейности на ниво клас</b>					
№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравето, екологичното образование по наредба №13	20.09.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	20.09.2023 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	20.09.2022 г. Всеки клас избира трима ученици за ученическия съвет на класа, както и трима ученици за ученическия	Класни ръководители Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки

		съвет на училището			
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден. Инструктаж БДП, мерки при извънредни ситуации	20.09.2023 г. 06.02.2024 г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	В началото и през учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД	Реализирани дейности
11	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различни	Съгласно годишен план на ЧК	Класни ръководители	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

	видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации.		Училищни психолози		
<b>1.3. Дейности с родителите</b>					
<b>№</b>	<b>Дейности/мероприятия</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни лица</b>	<b>Контрол</b>	<b>Индикатори</b>
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип		Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII и XII клас	Април-май	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информационен семинар

6	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители Ученически съвет Ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи
7	На родителска среща да се запознаят родителите с графика за дейностите и датите за НВО и ДЗИ през учебната 2023/2024 г.	Март – Април	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
8	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО и ДЗИ.	Постоянен	Учители предметници	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
9	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

### Оперативна цел 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

**Приоритетно направление 1.** Учебна дейност.

**Приоритетно направление 2.** Повишаване резултатите от обучението.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	------------

1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	05.09.2023 г.	ЗДУД	ЗДУД	Утвърдени учебни планове
2.	Сформиране на групите по ФУЧ съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите съгласно подадени заявления	30.06.2023 г.	Учители	ЗДУД	Брой сформирани групи
3.	Провеждане на консултации по всички учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.		Учителите, Председателите на ПК	ЗДУД	Изработени анализи от учителите. Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПК за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ	По преценка на учителите в начален етап и учителите по БЕЛ	Учители по БЕЛ	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
7.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза,	В края на всеки месец	Председатели на предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати, предприети действия и мерки



	очаквания и предприемане на действия	от м.октомври до м. май			
8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извивени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до май	Учители Главен учител	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класните ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
10.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
11.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по учебните предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост

15.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки
16	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	През цялата учебна година	Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Дневници, споделени добри практики
17	Използване на портфолио на детето от детската градина (съгласно Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците по образователни направления	Септември	Училищен психолог Учители в I клас	ЗДУД	Качествени оценки, проведени тестове
18	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците	.	Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи
19	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас; - комплектът от учебници и учебни помагала се съхраняват в шкафчета в училището, а с таблет родителите могат да работят с децата си вкъщи; - един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас; - учебници и помагала от учителите.	Септември При приемане на ученик	Домакин	ЗДУД	Списъци за раздадени и върнати учебници
20	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - осигурено хранене за социално-слаби ученици;	През цялата учебна година	Класни ръководители и ЗДУД	Директор	Училищна документация

	- включване в извънкласни форми; - целодневна форма на обучение.				
21	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, дигитални технологии и интерактивни методи на обучение	През цялата учебна година	Педагог. специалисти	ЗДУД	Повишаване на успеха на учениците през първи и втори срок.
22	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти Презентации Срочни и годишни оценки
23	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в електронния дневник	През учебната година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации Дневник
24	Провеждане на тържества на буквите	Март	Класни ръководители на I-ви класове	ЗДУД	Брой проведени тържества Фотогалерия на училищния сайт
25	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;	През учебната година	Педагог. Специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО
26	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ.	През учебната година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност

## Оперативна цел 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

**Приоритетно направление 1.** Индивидуална среда на ученика.

**Приоритетно направление 2.** Изграждане на училището като социално място.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	14.09.2023 г. и през учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	18.09.2023 г.	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	08.09.2023 г.		Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2023 г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчни занятия за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	По план-ГП	ЗДУД	Директор	Проведени тренировъчни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището, съобразени с нормите за безопасност.
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	20.09.2023 г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, Химия,	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за Инструктаж

			ИТ, Физика, Технологии и предприемачество		
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки три месеца на общо събрание от счетоводител	счетоводител Директор ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно Закона за частна охранителна дейност (охранява имуществото на училището)	През учебната година	Охранителна фирма,	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час, инструктаж хигиена.	В края на учебните часове в двете смени.	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум Инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала/споразумение на СО и КТД/	04.10.2023 г.	Счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
14.	Поддържане на средствата за	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка

	пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене				
15.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година, съгласно Заповед на Директора за качеството на храната	Училищна комисия Учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
16	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	Декември	Учители по БЕЛ, начални учители	ЗДУД	Брой проведени инициативи
17	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог, логопед	ЗДУД	Срещи с родителите Проведени занятия с ученици
18	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, педагогическ и съветник, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
19	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	През учебната година	Педагогическ и специалисти, Ръководство	ЗДУД	Писма
20	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на	При необходимо	Педагогическ и и	ЗДУД Директор	Доклади Писма

	дете, жертва на насилие или в риск от насилие	ст през учебната година	непедагогически персонал		
21	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Психолог	Директор	Подадени доклади
22	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал, получил сигнал	Директор	Брой сигнали
23	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога	Постоянен	Медицински персонал, класни ръководители, БЧК, УС, психолог	ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, дневници

**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	--------------------

1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,3% от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал	счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 29.01.2021 г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище		комисия	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план на плана за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност



	реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите				
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ и други	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Брой учители, включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за и планиране на средствата за квалификация за	Декември	Счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в училището и сертификат за въвеждаща квалификация и вътрешноинституционална квалификация	През цялата учебна година	старши учители	Директор	База данни

10	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	ЗАС	Директор	Лични досието
----	---	---------------------------	-----	----------	---------------

#### Оперативна цел 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

##### Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие		Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП		ЗДУД Координатор	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.		ЗДУД Координатор	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП		Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД,	Директор	Проведени екипни срещи

			Председател на екип		
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно Документи
8.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 16 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД Координатор	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД Координатор	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в IV и VII клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието: ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 клас; ✓ Тематичен час на класа; ✓ Информационен семинар с родители и ученици; ✓ Оформяне на информационно табло;	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

	✓ Изнасяне на информация на училищния сайт.				
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
13	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
14.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, съгласно ДОС ПО и при спазване на процедурата от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор Психолог Пед.съветник	Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
16.	Реализиране на проект за подкрепа на целодневната организация на учебния ден, финансиран от Национална програма		ЗДУД	Директор	Реализиран проект
16.1	Реализиране на дейности по проект „Подкрепа за успех”		Учители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.2	Маратон на четенето		Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности

16.3	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/		Учители в ГЦОУД Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.4	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/		Учители първи класове ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.5	Правила на паралелката		Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.6	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/		Учители в ГЦОУД Учители по ИИ Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.7	Изработка на интерактивни поздравителни картички		Учители в ГЦОУД Учители по ИИ Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.8	Първа пролет - озеленяване и засаждане на цветя		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.9	Изработка на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“		Учители в ГЦОУД Учители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	Съгласно месечния график през учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Реализирани конкурси, кампании и инициативи

17.1	Маратон на четенето. Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.		Учители	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.2	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци. Разпространение на информационни материали.		Училищен съвет Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.3	Провеждане на кампания за изработка на интерактивно табло „1 ноември – Ден на народните будители“		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
17.4	Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство.		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.5	Коледен благотворителен базар		УС Учители в ГЦОУД Учители ИИ и ТиП	ЗДУД	Осъществени дейности
17.6	Изработка на интерактивна коледна картичка		Учители ИИ, ТиП, КМИТ	ЗДУД	Осъществени дейности
17.7	Патронен празник на училището		Учители	ЗДУД	Осъществени дейности Сайта на училището, снимки
17.8	Ден на ученическото самоуправление	09.05.2024 г.	Училищни психолози, учители	ЗДУД	Реализирани дейности

17.9	Популяризиране идеите и дейността на Ученическия съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Постоянен	Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи Галерия на училищния сайт за проведени инициативи
18.	Участия в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на извънучилищни и конкурси	Педагогически специалисти	Главен учител	Реализирани дейности
19.	Планирани посещения, екскурзии и лагери				
19.1	Провеждане на тържества: - Коледни; - Ние сме грамотни - I – клас.	Декември Май	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.2	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година	Май-юни	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
20	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти свързани с агресия
21	Провеждане на спортно-туристически празник	Неучебен, но присъствен ден	Учители по ФВС Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран спортен ден

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

**Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3  
(Изм. и доп. - ДВ, бр. 80 от 2018 г., в сила от 28.09.2018 г.)  
РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАСА НА КЛАСА**

	Клас											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Клас											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината										5	5	
Безопасност на движението по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4	
<b>ОБЩО</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>27</b>



- В таблицата е посочен минималният брой часове за занимания и дейности по посочените тематични области. В зависимост от спецификата на класа, възрастта на учениците и конкретния контекст е възможно и комбиниране на теми и дейности от различни тематични области.

- В остатъка от часове, предвидени за часа на класа, се осъществяват занимания и дейности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, за развитие на класа като общност, за ученическото самоуправление и други.

### **Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование.

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство.

<b>№</b>	<b>Дейности/мероприятия</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни лица</b>	<b>Контрол</b>	<b>Критерии за оценка</b>
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО - София и столична община по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	ЗДУД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО, ЦСОП, РЦПППО и др.	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

### **Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА**

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2023/2024 г. Дезинфекция на помещения.	15.09 2023 г.	Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи, кабинети – оборудване, ремонт на мебели, осветление, дезинфекция.	15.09 2023 г.	Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	15.09 2023 г.	Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдих в двора.		Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отдих
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	Действащ през цялата учебна година	Охранителна фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите учебно-технически средства	15.09 2023 г. и през цялата година	Домакин Главни учители Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им		Учител ФВС Домакин Класни ръководители	ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора

8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение		домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година		Старши счетоводител домакин Директор	Директор	Изготвен план
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.06.2024 г., през следваща финансова година	Старши учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	Директор	Директор	Осъществени дейности
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки.	През учебната година	счетоводител	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост
12.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	счетоводител	Директор	

**Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА****Приоритетно направление 4. Инвестиции в образованието или финансови ресурси.**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Реализиране на програма за целодневната организация на обучение	Юни	Ръководител и на групи ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация
2.	Работа по проекти	юни	счетоводител Ръководители на клубове	Директор	Отчетен проект
3.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
4.	Участие в проекти по общински програми за с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми
5.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения / общинско, национално , международно ниво/	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

## Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование.

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Специалист инфомационно осигуряване	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила		Специалист инфомационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет Запознаване с бюджета и рисковете от разходването на бюджетните средства	На тримесечие през годината на ОС и ПС	Счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт.	До три дни преди организираното събитие	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До три дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси

			педагогическия специалист		
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, Педагогически специалист след разрешение от Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Учители ЗДУД	Директор	Осъществени участия, споделени практики
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД Родители	Директор	Осъществени дейности
9.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март и/или през учебната година	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г. ПО МЕСЕЦИ

### СЕПТЕМВРИ

1. Проверка готовността на първокласниците за училищно обучение и учебен труд.
2. Избор на класни (паралелкови) ученически съвети в ЧК и на училищен ученически парламент на общо събрание на членовете на класните УС.
3. Организационен Педагогически съвет за началото на 2023/2024 учебна година.
4. Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУД и ДОС.
5. Актуализация на ПДУ.
6. Изработване за Седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите в целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година в 22.СЕУ.
7. Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 година.
8. Изработване на Училищни учебни програми и училищни учебни планове.
9. Изработване на план за квалификация на педагогическите кадри.
10. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.
11. Превенция за справяне с училищния тормоз, алгоритъм и дейности на координационния съвет.
12. Избиране на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
13. Разкриване на занимания по интереси.
14. Дневен режим на институцията.
15. Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели за I, II и III клас.
16. Изработване на Етичен кодекс на институцията.
17. Гласуване на три неучебни, но присъствени дни през учебната година по чл.105, ал. 4 от ЗПУО.
18. Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване.
19. Утвърждаване на седмичното разписание от Директора.
20. Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година, получаване на разрешение от РЗИ за готовността.
21. Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година.
22. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз.
23. Утвърждаване на училищния прием.
24. Изготвяне на годишни дидактически разработки по учебните предмети от учителите.
25. Изработването на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.
26. Приемане на учебни планове за ученици на индивидуално обучение.
27. Изготвяне на график за контролни и класни работи за първи и втори учебен срок.
28. Изготвяне на графици за провеждане на ФУЧ, консултации, приемно време на педагогическия персонал, допълнителен час за документация.
29. Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи.

30. Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.
31. Изготвяне на годишен план за час на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование, рамкови изисквания при организиране на часа на класа.
32. Тържествено откриване на учебната година на **15.09.2023 г.** – неучебен, но присъствен ден.
33. Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 Септември.
34. Инструктаж на учениците от всички учители и класни ръководители за безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училище и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.
35. Провеждане на родителска среща на всички класове-/по график/ за запознаване на родителите с основните цели и задачи на ОВР през новата учебна година, както и предпазни мерки и правила в училище при извънредни условията.
36. Запознаване на учениците и родителите с измененията в ЗПУО и правилника да дейността на училището.
37. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## ОКТОМВРИ

1. Провеждане на входни равнища по учебни предмети за установяване на знанията и уменията на учениците от II до XII клас.
2. Дискусия в ЧК за агресията сред учениците в училището.
3. Педагогически съвет.
  - 3.1. Провеждане на анкета за тормоза и насилието в училищната мрежа.
  - 3.2. Отчитане на резултатите от входните равнища.
  - 3.3. Планове на ЕКК /екипи за ключова компетентност / и постоянните комисии и главния учител.
4. Теми по Гражданско и здравно, екологични и интеркултурно образование, които се вписват в дневника от заместващите учители – неспециалисти в учебните часове.
5. „Ученическите съвети – форма на ученическа изява и самоуправление” – разговор в ЧК.
6. Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.
7. Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.
8. Участие в международен конкурс за рисунка, фотография и литературно творчество на тема „Аз обичам Черно море “.
9. Вътрешноучилищна квалификация.
11. Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.
12. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.



## **НОЕМВРИ**

1. Ден на народните будители – 1 Ноември (беседа в ЧК).
2. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците – дискусия в ЧК.
3. Проверка на училищната документация, свързана с ОВП.
4. Вътрешноучилищна квалификация.
6. Състезание на СБНУ.
7. Вътрешноучилищни турнири.
8. Отбелязване Международния ден на толерантостта.
9. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **ДЕКЕМВРИ**

1. Педагогически съвет.
  - 1.1 Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
  - 1.2 Разглеждане на санкциите на учениците в Правилника за дейността на училището.
  - 1.3 Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
  - 1.4 Информация за ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 за оценяване на учениците.
  - 1.5 Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационна готовност на персонала и учениците.
2. Тържества по класове, посветени на коледните празници и обичаи.
3. Провеждане на родителска среща за тормоза и насилието сред учениците.
4. Изложба-базар на картички, коледни сувенири и рисунки, благотворителни празнични изяви на ученици "Творчески импулс – добродетел и съвършенство".
5. Основни религии – разпространение и влияние в България и по света. Какво е религиозна толерантност – ЧК.
6. Състезание на СБНУ.
7. Вътрешноучилищни турнири.
8. Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН.
9. Провеждане на олимпиади и състезания.
10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **ЯНУАРИ**

1. Беседа в ЧК по проблеми на сексуалното възпитание и превенцията на СПИН.
2. "Как да убеждавам другите? Умението да водим спор." – ЧК.

3. Провеждане на олимпиади и състезания.
4. Участия в Яворови януарски дни.
5. Състезание на СБНУ.
6. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **ФЕВРУАРИ**

1. Педагогически съвет:
  - 1.1. Отчет на резултатите от ОВР през I-ви учебен срок .
  - 1.2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок.
  - 1.3. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок.
  - 1.4. Доклад на Координатора за работа на ЕПЛР.
  - 1.5. Предложения за санкции на ученици.
  - 1.6. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН.
2. Тема за ЧК "Компютърът-мой приятел или враг".
3. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от първия учебен срок.
4. Живот и дело на Васил Левски – беседа в ЧК и честване на годишнината.
5. Провеждане на олимпиади и състезания, съгласно календара на МОН
6. Състезание на СБНУ.
8. Вътрешно училищна квалификация.
10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **МАРТ**

1. 3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.
2. Изложба- базар на мартеници по случай празника на Баба Марта.
3. Празник на буквите – I клас.
4. Отбелязване Световния ден на водата.
5. Избор на учебници за следващата учебна година, съгл. график на дейностите на МОН.
6. « Европейско кенгуру»- състезание в календара на МОН.
7. Състезание на СБНУ.
8. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
9. Вътрешноучилищна квалификация -
10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **АПРИЛ**

1. Проверка за спазване правилника за вътрешния ред.
2. „Агресията в училище и борбата с нея“ - тема за ЧК.
3. Национален конкурс на българската православна църква за ИИ и литература "Възкресение Христово".
4. Седмица на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК.
5. Организационен педагогически съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
6. Вътрешноучилищна квалификация.
7. Провеждане на вътрешнаучилищна квалификация-Ученическото портфолио като средство за самопознание и самооценяване.
8. Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.
9. Събития по повод седмицата на детската книга:
10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## **МАЙ**

1. Педагогически съвет – Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Родителска среща – НВО и ДЗИ
3. Честване на 24 май – участие в празнично шествие.
7. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.
8. Осъществяване на приемственост между начален и прогимназиален етап.
9. Провеждане на НВО – IV клас и ДЗИ.
10. На основание Наредба №10, чл. 15а –ден за екскурзия с учебна цел.
11. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.
12. Спортен празник.

## **ЮНИ И ЮЛИ**

1. Педагогически съвет – месец юли.
  - 1.1. Отчет на резултатите от ОВП.
  - 1.2. Информация на постоянните комисии за дейността им.
  - 1.3. Информация на председателите на ЕКК (екипи за ключова компетентност).
  - 1.3. Информация за дейността на Педагогическия съветник и Координационния екип.

- 1.4. Отчет на Координатора за работа на ЕПЛР – ОП, ДП.
- 1.5. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
- 1.6. Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия.
2. Честване на деня на детето – 1 юни.
3. Провеждане на НВО-VII и X клас.
4. Закриване на учебната година.
5. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2023/2024 учебна година.

## КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### **1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- >учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- >учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- >работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- >косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **2. Форми на контролната дейност:**

#### 2.1 Педагогически проверки:

- \* превантивни;
- \* тематични;
- \* текущи.

#### 2.2 Административни проверки:

- \*на училищната документация, свързана с учебния процес;
- \*на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

#### 2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

#### 2.4 Проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ;
- седмично разписание;

#### 2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

### **3. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД, където са упоменати конкретните срокове:

- \* училищния правилник;
- \* изготвените графици;
- \* правилника за осигуряване на БУВОТ;
- \* седмично разписание;
- \* проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

### **3. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 Г.**

#### **СЕПТЕМВРИ 2023 г**

1. Отчет на миналия педагогически съвет
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището
3. Приемане правилника за дейността на училището
  - Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват.
4. Годишен план за учебната 2023/2024 г.
  - 4.1. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
  - 4.2. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД.
  - 4.3. План за БДП.
  - 4.4. План на комисията за противообществени прояви.
  - 4.5. План за спортни дейности.
5. Програма за ранно напускане на ученици.
6. Програма за уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Приемане на училищни учебни планове по класове.

9. Приемане на индивидуални учебни планове.
10. Приемане на форми на обучение за учебната 2023/2024 г.
11. Занимания по интереси.
12. Избор на спортни дейности.
13. Въпроси, отнасящи се до образователния процес свързан с педагогическите специалисти:
  - Запознаване с Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование /ДВ-бр.65 от 2022 г.;
  - Запознаване с Наредба № 10 за организация на училищното образование И Наредба № 4 за Учебния план/ДВ-бр.69 от 2022 г./;
  - Запознаване с Наредба за управление на качеството на образование в институциите;
  - Анализ на резултатите от входното равнище;
  - Изготвяне на график за класни и контролни работи;
  - Изготвяне на седмично разписание – 11.09.2023 г. и се представя в РЗИ по определен график;
  - Изготвяне графици за дежурство на учителите – 11.09.2023 г.;
  - Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
  - Родителски срещи;
  - Инструктаж на учениците БДП;
  - Ред за раздаване на учебниците;
  - Информация за откриване на учебната година;
  - Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал;
  - Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, лючове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоразения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и ограда на училището);
  - Избор на екипи със заповед на директора.

## **ОКТОМВРИ 2023 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 1.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
4. Приемане на план за работа при зимни условия.
5. Анализ на входното равнище на учениците.
6. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
7. Доклад от педагогическия съветник за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.

8. Проекти и участие в НП.
9. До 10 октомври – избор на занимания по интереси, програма.

### **ДЕКЕМВРИ 2023 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 2.
2. Резултати от контролната дейност на директора и ЗДУД.
3. Училищен план-прием в I и VIII клас за учебната 2023/2024 година.
5. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици, ако има такива
6. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

### **ЯНУАРИ – ФЕВРУАРИ 2024 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 3.
2. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
  - 2.1. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
3. Отчет на комисиите.
4. Доклад на директора за резултати от ОВП през първия учебен срок.
5. Отчет на директора за квалификацията на педагогическите специаисти и непедagogическия персонал.
7. Резултати от завършване на I учебен срок на ученици в други форми на обучение.
8. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

### **МАЙ 2024 г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 4.
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.

### **ЮЛИ 2024г.**

1. Отчет на приетите решения от ПС № 5.
2. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната 2023 / 2024 г.
3. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
- 4.. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
5. Отчитане на резултатите от дейността в ГЦОУД.
6. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

7. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
8. Отчет на резултатите от НВО.
9. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2023/ 2024 г.
10. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
11. Приемане на отчет на Комисията по качеството и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
12. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

#### **СЕПТЕМВРИ 2024 г.**

1. Отчет на миналия педагогически съвет.
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане правилника за дейността на училището
  - Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД.
4. Годишен план за учебната 2024/2025 г.
  - Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
  - План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД.
  - План за БДП.
  - План на комисията за противообществени прояви.
  - План за спортни дейности.
5. Програма за ранно напускане на ученици.
6. Програма за уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Приемане на училищни учебни планове – I – XII класове.
9. Приемане на индивидуални учебни планове.
10. Приемане на форми на обучение за учебната 2024/2025 г.
11. Занимания по интереси.
12. Избор на спортни дейности.
13. Въпроси, отнасящи се до образователния процес, свързан с педагогическите специалисти.
14. Запознаване с наредба за управление на качеството на образованието в институциите след обнародване.
15. Информация от председателите на комисииите за поправителните изпити.



16. Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в триседмичен срок от началото на учебната година и анализа се предава на заместник-директора).
17. Изготвяне на график за класни и контролни работи.
18. Изготвяне на седмично разписание – 10.09.2024 г. и се представя в РЗИ – 21.09.2024 г.
19. Изготвяне графици за дежурство на учителите – 10.09.2024 г.
20. Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите.
21. Родителски срещи – по график.
22. Инструктаж на учениците – 16.09.2024 г.
23. Ред за раздаване на учебниците.
24. Информация за откриване на учебната година.
25. Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 17.09.2024 г.
26. Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоразения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището).
27. Избор на ученически съвет по класове и на училището (спазва се Наредба 13 – избират се трима председатели).
28. Избор на екипи.