



22 СЕУ „Георги Стойков Раковски“

1463 София, район „Триадица“, бул. “Витоша“ №134, rakovski22sou@abv.bg,
www.22seu.org, тел.: 02 9 52 21 18,

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: /п/
Елена Кърпачева

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА**

**НАСТОЯЩАТА ПРОГРАМА Е ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/13.09.2023г.**

1. Общи положения :

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в 22 СЕУ „Г.С Раковски“ през учебната 2023-2024г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

1.2 Главна цел

Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

1.3 Специфични цели

- Създаване на съвременни условия и за интелектуално, творческо и физическото развитие на децата
- Приучаване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност
- Създаване на предпоставки за опознаване и толерантно общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности
- Успешна интеграция и адаптация на децата в училищната среда

1.4 Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.

- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умения заобщуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Да се отговори на нуждите и потребностите на родителите за целодневен обхват на децата в училище.
- Осмисляне свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.

2. Дейности за целодневна организация на учебния ден

2.1 Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до IV-ти клас, разпределени в 17 групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при преместване на ученици от училището.

2.2. Разпределение на дейностите

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

- Организиран отдых и физическа активност – 2 ч.
- Самоподготовка – 2 ч.
- Занимания по интереси- 2 ч.

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отди́х и физическа активност и заниманията по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от I-ви и II-ри клас - 35 минути
- В групите с ученици от III-ти и IV-ти клас - 40 минути

За учениците от I –ви и II-ри клас задължително учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите за организиран отди́х и физическа активност, за самоподготовка и занимания по интереси се провеждат след- обед по следния график:

| | |
|---|---|
| 1 | 12.25 – 13.00ч. Организиран отди́х и физическа активност |
| 2 | 13.15 – 13.50ч. Организиран отди́х и физическа активност |
| 3 | 14.05 – 14.40ч. Самоподготовка |
| 4 | 14.55 – 15.30ч. Самоподготовка |
| 5 | 16.00 – 16.35ч. Занимания по интереси |
| 6 | 16.50 – 17.25ч. Занимания по интереси |

Седмичното разпределение на дейностите за целодневна организация на учебния ден за учениците от начален етап е :

| Брой часове по дни и дейности | Понеделник | Вторник | Сряда | Четвъртък | Петък |
|--|-------------------|----------------|--------------|------------------|--------------|
| Организиран отди́х и физическа активност | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Самоподготовка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Занимания по интереси | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отди́х и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на

групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. от ЗПУО:

- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в койточленува;
- До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

2.3 Съдържание на дейностите

2.3.1. Организираният отход и физическа активност включват: осигуряване на време за обедното хранене на учениците, организиране и провеждане на отхода и физическата активност, създаване на плавен преход към часовете по самоподготовка. Дейностите се провеждат в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, спортните площадки и в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения за общуване и здравословен начин на живот.

2.3.2. Дейностите по самоподготовка на учениците се изразяват в усвояване на начинии методи за рационално учене, ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание, старателна подготовка на домашните работи , реализиране на проектни задания или задачи, подготовка за контролни и тестови изпитвания, решаване на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията, консултации на учениците с учителите по отделните учебни предмети, формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия

- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

2.3.3.Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на учениците. Предоставя се възможност за равностойно участие и развитие на интелектуалните способности и изява на дарбите на децата в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта. Формира се екологична, гражданска издравна култура, умения за лидерство и работа в екип.

Заниманията по интереси се организират съобразно възрастовите особености и възможности на училището.

Конкретните теми и дейности за *занимания по интереси* се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация учебния ден за всеки клас.

3. Дейности на училищното ръководство

3.1. Разработва и утвърждава училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.2. Организира сформиранието на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

3.3. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.4. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.5. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на учебната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.6. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден: мероприятия с родителите, представителни изяви на групите и други ефективни практики.

3.7. Осигурява условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден / вкл. осигуряване на заместващи учители/.

3.8. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневната организация на учебния процес.

3.9. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

3.10. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

3.11. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.12. Училищното ръководство осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.13. Създава организация за финансовото и техническо обезпечаване на програмата и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

4. Дейности на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден

4.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси в определен от директора срок.

Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

- 1-3 клас- 32 учебни седмици 4 клас-34 учебни седмици
- Първи учебен срок -18 уч. седмици.
- Втори учебен срок-14 -16 уч.седмици

4.2 В рамките на нормата преподавателска работа учителите в групите за целодневно обучение:

- провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси
- диагностицират и насърчават постиженията на учениците
- работят по индивидуални образователни програми
- съдействат за формиране на социални умения у учениците
- следят за опазване здравето и живота на учениците

4.3. Учителите в групите за целодневно обучение съдействат за повишаване на качеството на обучението като прилагат ефективни традиционни и иновативни педагогически методи. Използват педагогически подходи , съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.

4.4. В рамките на осемчасовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително консултации с учителите
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси
- Попълване на училищна документация и друга документация по програмата на хартиен и на електронен носител
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, комисии, оперативки и др.
- Работа с родители, включително родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство.
- Планиране, организиране и участие във форми на квалификационно-методическа дейност , свързана с възпително-образователния процес.
- Оказване на методическа помощ и консултации на новозначени учители..
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия .
- Обмяна на добри педагогически практики между учителите на групите за целодневна организация на учебния ден.
- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.
- Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите .
- Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

5. Дейности на учителите и класните ръководители

5.1. С цел мотивация на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности като посещения на културни мероприятия, природни и архитектурни обекти, музеи, празници, спортни изяви и др.

5.2. В часовете за консултации, класните подпомагат работата на учителите в групите за целодневно обучение за повишване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съдействат при оценка на техните постижения.

5.3 Класните ръководители съдействат за осъществяване на контакт с родителите и информирането им за постиженията на учениците в учебния процес и поведението им в групите за целодневна организация на учебния ден.

6. Очаквани резултати

- Повишено качество на образователно-възпитателния процес.
- Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности.
- Съвременен литературен фонд и занимателни и възпитателни игри.
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.
- Участие и изява на ученици в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
- Засилен интерес от страна на учители и родители към целодневната организация на учебния ден.
- Повишен престиж на училището пред обществеността.